



Central Institute of Indian Languages

(Ministry of Human Resource Development)
Department of Higher Education, Government of India,
Manasagangothri, Hunsur road, MYSORE - 570006

Advert Notification F.No. CESCO/Recruitment/2022 Date: 07/03/2022

സെൻറർ ഓഫ് എക്സലൻസ് ഫോർ സ്റ്റഡീസ് ഇൻ ക്ലാസിക്കൽ മലയാളത്തിലേക്ക് പ്രോജക്റ്റ് സ്റ്റാഫുകളെ ക്ഷണിക്കുന്നു

മലയാള ഭാഷയ്ക്ക് ശ്രേഷ്ഠഭാഷാ പദവി ലഭ്യമായതിനെ തുടർന്ന് ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് ആരംഭിച്ച സെൻറർ ഓഫ് എക്സലൻസ് ഫോർ സ്റ്റഡീസ് ഇൻ ക്ലാസിക്കൽ മലയാളം (CESCM) എന്ന സംരഭത്തിലേക്ക് "കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ" താഴെ പറയുന്ന തസ്തികകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ആവശ്യമുണ്ട്.

ശ്രേഷ്ഠഭാഷയായ മലയാളത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഗവേഷണം, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, പ്രചരണം, അഭ്യസിപ്പിക്കൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൈസൂരിലെ സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലാംഗ്വേജസ് തയ്യാറാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിലും CESCM പ്രവർത്തിക്കും. ഇന്ത്യയിലെ സംസ്ഥാനങ്ങളിലോ/കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശങ്ങളിലോ വിദേശങ്ങളിലോ ഉള്ള വ്യക്തികളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ നടത്തിയ ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും ലോകത്തിലെ മറ്റ് ക്ലാസിക്കൽ ഭാഷകളിലെ പഠനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

Sl. No.	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രതിമാസ ഏകീകൃത ശമ്പളം/ഓണറേറിയം
	അക്കാദമിക് തസ്തികകൾ		
1	പ്രോജക്റ്റ് ഡയറക്ടർ	01	70,000
	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് തസ്തികകൾ		
2	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് - I (അക്കൗണ്ടന്റ്/അഡ്മിൻ) യുഡിസി	01	27,200
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് - II (അക്കൗണ്ടന്റ്/അഡ്മിൻ) എൽഡിസി	02	21,200
4	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	01	27,200
5	MTS	01	19,200

പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ

ക്ലാസിക്കൽ മലയാളത്തിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി കേരള സർക്കാരുമായി സഹകരിച്ചും CЕСSCM-ന്റെ നോഡൽ ഓഫീസറായ മൈസൂരിലെ സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലാംഗ്വേജസിന്റെ ഡയറക്ടറുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിലും പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. CЕСSCM-ന്റെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് അവൻ/അവൾ സഹായിക്കുക. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകൾ അത് ഫലപ്രദമായി ഉയർന്ന നിലവാരത്തിൽ ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം. സാമ്പത്തിക ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തസ്തികകൾ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തും. പ്രോജക്ട് പ്ലാനിംഗ്-കം-മോണിറ്ററിംഗ് ബോർഡിൽ (പിഎംബി) ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ സംരംഭങ്ങളും സമ്മേളനങ്ങളും മറ്റ് യോഗങ്ങളും നോഡൽ ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ മാത്രമേ അവൻ/അവൾ സംഘടിപ്പിക്കാവൂ. കൂടാതെ, CЕСSCM-ന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി മറ്റ് സർക്കാർ, സർക്കാരിതര സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുതലായവയുമായി അവൻ/അവൾ സംവദിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്കാണ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടറുടെ നിയമനം, വാർഷിക അവലോകനത്തിന് വിധേയമായി പരമാവധി 2 വർഷത്തേക്ക് നീട്ടാവുന്നതാണ്. ഈ തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രതിമാസ ഏകീകൃത വേതനം **70,000/-** (നീശ്ചിതം). ഈ തസ്തികയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിൽ 65 വയസ്സിൽ താഴെയായിരിക്കണം, അതായത് പത്രങ്ങളിൽ അറിയിപ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ.

വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത: ഭാഷാശാസ്ത്രത്തിലോ മലയാളം ഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാഹിത്യത്തിലോ ഡോക്ടറൽ ബിരുദവും കുറഞ്ഞത് 15 വർഷത്തെ ഗവേഷണ/അധ്യാപന പരിചയവും ഒരു പ്രശസ്ത സ്ഥാപനത്തിലോ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിലോ കുറഞ്ഞത് 3 വർഷത്തെ കാര്യനിർവഹണപരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ നിയമങ്ങളെയും ചട്ടങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള അറിവ് CЕСSCM-ന്റെ നടത്തിപ്പിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. സെൻററിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും ലക്ഷ്യങ്ങളും അനുസരിച്ച് സ്ഥാപനത്തെ നയിക്കാൻ പ്രാപ്തരായുള്ള ഊർജസ്വലരും ഗവേഷണതത്പരരുമായിരിക്കണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ. അവൻ/അവൾ 30 ഡോക്ടറൽ, പോസ്റ്റ്-ഡോക്ടറൽ ഫെലോകൾ, സീനിയറും

ജൂനിയറുമായ റിസർച്ച് സ്കോളർമാർ, ജൂനിയർ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ്, ഓഫീസ് സ്റ്റാഫുകൾ എന്നിവരുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കണം.

അഭിലഷണീയം: മലയാള ശ്രേഷ്ഠ ഭാഷാ പരിജ്ഞാനം അഭികാമ്യം.

പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ചുമതലകളും

- i. അവൻ/അവൾ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ CЕСSCM-ന്റെ തലവനായിരിക്കുമെങ്കിലും, CЕСSCM-ന്റെ സാമ്പത്തികവും ഭരണപരവുമായ കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങളെല്ലാം സിഐഐഎല്ലിന്റെ ഡയറക്ടർ അതായത് CЕСSCM-ന്റെ നോഡൽ ഓഫീസർ എന്ന നിലയിലും അനുമതി നൽകുന്ന അതോറിറ്റി എന്ന നിലയിലും സ്ഥാപനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നോഡൽ ഓഫീസർ ആയ CIIL ഡയറക്ടർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.
- ii. നോഡൽ ഓഫീസറെ പ്രതിനിധീകരിച്ച്, PMB യുടെ തീരുമാനങ്ങൾ CЕСSCM-ന്റെ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും നിരീക്ഷിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യണം. അവൻ/അവൾ സ്കീമിലെ പുരോഗതിയെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രതിമാസ റിപ്പോർട്ട് നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് അടുത്ത മാസത്തെ 3-ാം തീയതി അല്ലെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം നൽകണം.
- iii. നോഡൽ ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തോടെയാണ് PMB മീറ്റിംഗുകൾ ഉൾപ്പെടെ CЕСSCM-ന്റെ മീറ്റിംഗുകൾ CЕСSCM പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.
- iv. CЕСSCM-നു വേണ്ടിയുള്ള ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ ആണ്.
- v. CЕСSCM / CIIL-ന്റെ രേഖകളുടെയും പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെയും ഇ-പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും സംരക്ഷണം CЕСSCM പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടറിന്റെ ചുമതല ആയിരിക്കും.
- vi. CЕСSCM പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിനുള്ള കത്തിടപാടുകൾ, അടിസ്ഥാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അവയുടെ സഹകരണ ഉദ്ദേശങ്ങൾ, ധാരണാപത്രങ്ങൾ, അസൈൻമെന്റുകൾ എന്നിവയും മറ്റും ശ്രദ്ധയോടെ നിർവഹിക്കണം.
- vii. നോഡൽ ഓഫീസർ സമാധാനമയങ്ങളിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ CЕСSCM-ന്റെ പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും:

1. സെൻറർ ഓഫ് എക്സലൻസ് ഫോർ സ്റ്റഡീസ് ഇൻ ക്ലാസിക്കൽ മലയാളം (CESCM) എന്ന ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് സംരംഭത്തിന് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തസ്തികകൾ നികത്തേണ്ടതുണ്ട്.
2. CESCM-ന്റെ പ്രൊജക്റ്റ് സ്റ്റാഫുകളുടെ നിയമന അധികാരം സിഐഐഎൽ ഡയറക്ടർക്ക് ആണ്, നിലവിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ചുമതലയുള്ളയാൾ തെറ്റായ പെരുമാറ്റത്തിലോ ഫണ്ട് ദുർവിനിയോഗത്തിലോ ഉൾപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്താൽ അവരെ ജോലിയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം CESCM-ന്റെ പ്രൊജക്റ്റ് സ്റ്റാഫുകളുടെ നിയമന അധികാരമുള്ള സിഐഐഎൽ ഡയറക്ടർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സ്റ്റാഫിന്റെ കരാർ കാലാവധി തുടക്കത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും. പിന്നീട് വാർഷിക പ്രവർത്തനമിക്വിൻറെയും അവലോകനത്തിൻറെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കാലാവധി നീട്ടാം.
4. താല്പര്യവും യോഗ്യതയുമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും സിനോപ്സിസും ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ പോർട്ടലായ <https://apply.ciil.org> ൽ സമർപ്പിക്കുക.
5. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി ഈ വിജ്ഞാപനം ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ 21 ദിവസമാണ് (കേരളത്തിലെ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലുമുള്ള പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങൾ)
6. നിശ്ചിതതീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
7. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിക്ഷിപ്തവും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൻറെ തീരുമാനം അന്തിമവുമാണ്.
8. അസാധാരണ സാഹചര്യത്തിൽ അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കാര്യത്തിൽ, തസ്തികകളുടെ എണ്ണം കുടാനും/ കുറയ്ക്കാനും / യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡത്തിൽ ഇളവ് നൽകാനും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന് അവകാശമുണ്ട്.

9. അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷയും അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്നവയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
10. ജോലിയിലുള്ളവർ അവരുടെ അപേക്ഷകൾ അവരുടെ തൊഴിലുടമ മുഖേന അയയ്ക്കുകയും അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ലഭിക്കുന്നതിന് ഒപ്പുവെച്ച ഒരു പകർപ്പ് മുൻകൂർ അയയ്ക്കുകയും വേണം.
11. ഇൻറർവ്യൂവിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ടിഎ/ഡിഎ നൽകുന്നതല്ല.
12. ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ പോർട്ടലായ <https://apply.ciil.org>-ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം .
13. ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതോ മറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് കാര്യത്തിലും നിയമന അധികാരിയുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

ജോലിസ്ഥലം: അക്കാദമിക് തസ്തികകൾക്ക് തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളം യൂണിവേഴ്സിറ്റി തിരുർ - മലപ്പുറം - കേരള സംസ്ഥാനം, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് തസ്തികകൾക്ക് തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളം യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തിരുർ - മലപ്പുറം- കേരളം ആയിരിക്കും.

മേൽപ്പറഞ്ഞ എല്ലാ തസ്തികകളിലേക്കും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അഭിമുഖത്തിന്റെ വേദിയും സ്ഥലവും: യോഗ്യരായ, ഷോർട്ട്ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ക്ലാസിക്കൽ മലയാള പഠനത്തിനായുള്ള സെൻറർ ഓഫ് എക്സലൻസിനായി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച എല്ലാ തസ്തികകളിലേക്കുള്ള വിശദമായ വിജ്ഞാപനം.

ക്രമ.നമ്പർ	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രതിമാസ പ്രതിഫലം (ഏകീകരിച്ചത്) രൂപ.	പ്രായപരിധി	വിദ്യാഭ്യാസവും യോഗ്യതയും	അവശ്യ
അക്കാദമിക് തസ്തികകൾ						
1	പ്രോജക്റ്റ് ഡയറക്ടർ	01	70,000	65 വയസ്സ് കൂവിയരുത്	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത 1) ഭാഷാശാസ്ത്രത്തിലോ മലയാളം ഭാഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സാഹിത്യത്തിലോ ഡോക്ടറൽ ബിരുദവും കുറഞ്ഞത് 15 വർഷത്തെ ഗവേഷണ/അദ്ധ്യാപന പരിചയവും ഒരു പ്രശസ്ത സ്ഥാപനത്തിലോ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിലോ കുറഞ്ഞത് 3 വർഷത്തെ കാര്യനിർവഹണപരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. 2) കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ	

					നിയമങ്ങളെയും ചട്ടങ്ങളെയും കുറിച്ചുള്ള അറിവ് CESCO-ന്റെ നടത്തിപ്പിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. സെൻററിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും ലക്ഷ്യങ്ങളും അനുസരിച്ച് സ്ഥാപനത്തെ നയിക്കാൻ പ്രാപ്തരായുള്ള ഊർജ്ജസ്വലരും ഗവേഷണതത്പരരുമായിരിക്കണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ. അവൻ/അവൾ 30 ഡോക്ടറൽ, പോസ്റ്റ്-ഡോക്ടറൽ ഫെലോകൾ, സീനിയറും ജൂനിയറുമായ റിസർച്ച് സ്കോളർമാർ, ജൂനിയർ റിസോഴ്സ് പേഴ്സൺസ്, 7 ഓഫീസ് സ്റ്റാഫുകൾ എന്നിവരുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കണം.	
--	--	--	--	--	---	--

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് തസ്തിക

2	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് I (Accts / Admin) UDC	01	27,200	45 വയസ് കവിയരുത്	1) അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ബിരുദം. 2) ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക് / അസിസ്റ്റന്റ് അക്കൗണ്ടന്റായി 5 വർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം. 3) ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലുമുള്ള ടൈപ്പിംഗ് പ്രാവീണ്യം. 4) എംഎസ് വേഡ്, എക്സൽ, സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റ് തുടങ്ങിയ കമ്പ്യൂട്ടർ പാക്കേജുകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചതിന്റെ അനുഭവപരിചയം.	ഈ മേഖലകളിൽ കുറഞ്ഞത് 3-5 വർഷത്തെ പരിചയം അഭികാമ്യം
3.	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II (Accts / Admin) UDC	01	21,200	40 വയസ് കവിയരുത്	1) അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ബിരുദം. 2) ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക് / അസിസ്റ്റന്റ് അക്കൗണ്ടന്റായി 2 വർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം. 3) ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കമ്പ്യൂട്ടർ ടൈപ്പിംഗ് പ്രാവീണ്യം. 4) എംഎസ് വേഡ്, എക്സൽ, സ്പ്രെഡ് ഷീറ്റ് തുടങ്ങിയ കമ്പ്യൂട്ടർ പാക്കേജുകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചതിന്റെ അനുഭവപരിചയം.	ഈ മേഖലകളിൽ കുറഞ്ഞത് 1-2 വർഷത്തെ പരിചയം അഭികാമ്യം
4.	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	01	27,200	45 വയസ് കവിയരുത്	1) അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും	ഈ മേഖലകളിൽ

					ബിരുദം. ലൈബ്രറിസയൻസിലുള്ള ബിരുദം അഭികാമ്യം 2) ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കമ്പ്യൂട്ടർ ടൈപ്പിംഗ് പ്രാവീണ്യം. 3) എംഎസ് വേഡ്, എക്സൽ, സ്പ്രൈഡ് ഷീറ്റ് തുടങ്ങിയ കമ്പ്യൂട്ടർ പാക്കേജുകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചതിന്റെ അനുഭവപരിചയം.	കുറഞ്ഞത് 2-3 വർഷ ത്തെ പരിചയം അഭികാ മ്യം
3	MTS	01	19,200/-	40 വയസ് കുറവിയരു ത്	1) മിനിമം 12-ാം ക്ലാസ്സ് പാസ്. 2) കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം, പ്രിൻറർ പ്രവർത്തന പരിചയം അഭികാമ്യം.	